

令和 7 年度

# 事業計画書

社会福祉法人ふたば会

## 『基本理念』

私たちは、一人ひとりの尊厳と権利を守り、利用者及び地域の要望に応えることにより、「安心」と「満足」をお届けして社会に貢献することを目指します。

## 『基本方針』

（利用者・家族）

私たちは、利用者本位の立場で心豊かで安らぎのあるその人らしい暮らしを支えます。

（地域）

私たちは、開かれた施設経営を行い、地域との交流、連携を通して、地域福祉の拠点となることを目指します。

（職員）

私たちは、専門職として誠意と誇りをもち、「心」「知識」「技術」を磨くことに努めます。

（法令遵守）

私たちは、法令を遵守し、倫理観に基づいて行動することにより、社会的信頼を得てその使命を果たします。

『経営スローガン』

愛ある安心、感じる満足

現在の社会情勢は、労働人口の減少による人手不足・社会保障費の増大などによる影響により、社会構造や制度が大きな転換期を迎え、雇用、医療、福祉などの分野に大きな影響を及ぼすなかで、大きな変革を求められております。その中で、老人福祉施設として、地域における介護・高齢者福祉を支える中核としての役割はますます重要になっており、当法人でもより質の高いサービスの提供・地域ニーズへの対応を出来るように、令和7年度からの5カ年計画として次の内容で事業を実施していきます。

令和7年度より5カ年計画として、ICT及び介護ロボットなどデジタル技術の導入により働きやすい職場環境を構築し、サービスの質の向上及び職員の処遇改善を図り介護人材の確保に努めます。また、ふたば荘の建替について、地域福祉の中核施設としての機能向上を図れるよう計画します。

### 1 サービスの質の向上

サービスの質を担保するために、人材確保と、自律した職員の育成が引き続き課題となっており中長期的な人材確保、育成策を具体的に検討します。

①事業所を利用されるすべての方に、安心と満足を感じていただけるように、自己の最善を尽くしきるよう努めます。

②多様な働き方に対応していくために、各種規程の見直し勤務体制の工夫を行います。

③グローバル人材の雇用を検討し、また、その人材育成に努めます。

④新任職員研修及び入職2年目～5年目の職員へフォローアップ研修を継続的に実施します。

### 2 地域福祉サービスの創造と展開

ふたば会設立45年で得た地域とのつながりを大事にし、地域に生じている課題に向きあい、法人理念である「愛ある安心、感じる満足」を実感できる福祉サービスの拠点づくりを行います。

①地域との連携を深めることで、リソースの共有や効率的なサービス提供に努めます。

②オンラインプラットフォームなどを活用し、いつでも相談できる地域拠点づくりを行います。

### 3 持続可能な経営基盤の確立

持続可能な福祉サービスの提供のため、核となる事業の収益性を高めます。稼働率や事業収支などの経営状況を全ての職員が共有し、日々の業務の中で工夫改善できるような仕組みを整えます。

①ICT及び介護ロボットを積極的に導入し、より安全で質の高いサービスの提供に努めます。また、業務の効率化を図ることにより職員の処遇改善及び介護人材の定着に努めます。

②業務プロセスの見直しを行い、無駄を削減することでコストを抑えます。

③エネルギー消費の最適化など、環境に配慮した運営を推進します。これにより、社会的責任を果たしながら持続可能な経営を実現します。

# 特別養護老人ホームふたば荘

## 1. 総務部門

### 総合目標及び課題

令和7年度からの5カ年計画の初年度として、前回の計画で導入した事業を更に充実させ、サービスの質の向上、人材の確保、安定した経営基盤の確立に取り組み、社会情勢の転換期に対応出来るよう備えます。

#### ●サービスの質の向上

職員不足による介護サービスの低下を防ぐため、雇用及び労働環境を見直します。グローバル人材の雇用を検討し、人材の採用と受入体制の構築に取り組みます。また、法人全体で実施する福祉実務能力向上研修を継続し、個々のスキルアップと技術習得による負担の軽減を目指します。また、年間休日数及び職員給与の見直し、介護ロボットの活用による業務負担軽減等の労働環境の改善による人材確保に努め、サービスの質の維持および向上を図ります。

#### ●地域福祉サービスの創造と展開

ホームページ、SNSなどの積極的な活用し、情報発信と相談体制の構築による福祉サービスの拠点づくりを目指します。

#### ●持続可能な経営基盤の確立

事業の収益性を高めるため、常に稼働率をフィードバックし、目標達成意識を高めます。月単位でのフィードバックでなく、週単位など短期間での稼働状況を共有し、対応策の検討に努めます。

介護テクノロジー導入による体制に応じた介護報酬の加算取得に変更し、継続的な実施による収入の確保に努めます。

無駄な支出を抑えるためコスト管理の点検表を作成し、適正化と見直しに取り組みます。

| 目標及び課題             | 具体的取り組み                                                                                                                                     |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) サービスの質の向上      | ① 雇用の確保と負担軽減に取り組み、労働力の確保とサービスの質の維持と向上に取り組みます。<br>グローバル人材の雇用について具体的に取り組み、採用、受入・就労・生活支援の体制を構築します。<br>また、年間休日数を見直し労働環境の改善を行い、負担軽減による人材確保に努めます。 |
| (2) 地域福祉サービスの創造と展開 | ① ホームページ、SNSの積極的な活用に移行し、福祉サービスのスピーディーな情報発信と相談受付                                                                                             |

|                  |                                                                                                                                                                                                  |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (3) 持続可能な経営基盤の確立 | <p>体制を構築し、地域福祉の拠点づくりを展開します。</p> <p>① 稼働率の目標達成意識を高めるために、短期間でのフィードバックと対応策の検討を行います。</p> <p>② 介護テクノロジー導入に応じた介護報酬加算算定への変更と、継続的な実施による収入の確保に努めます。</p> <p>③ 無駄な支出を抑えるため、コスト管理点検表を作成し、適正化と見直しに取り組みます。</p> |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2. ふたば荘入所部門

### 総合目標及び課題

利用者が安心して快適に過ごせる環境を提供するため、職員の育成・確保に取り組み、働きやすい職場づくりを進めることで、持続的な高品質サービスの提供を実現します。

#### ●サービスの質の向上

高齢者が安心して生活できる環境を整備し、職員が高い専門性と倫理観を持ってサービスを提供するために、以下の具体的な内容を実施します。

①入所者（家族）の安心と満足を追求する取り組みとして、施設内の定期的な満足度調査を実施し、結果をもとにサービス改善を行います。希望する家族を対象にカンファレンスに参加していただき、個別ケア計画を充実させ、ケアの質の向上を図ります。

②ライフスタイルに合わせた勤務形態の検討をしシフト制などの柔軟化を図ります。また、テクノロジーの活用と介護職員と介護補助職員の業務分担の最適化により、業務負担の軽減と効率化を図ります。

③グローバル人材の雇用と育成では職員の安定した雇用体制づくりの一環として、外国人介護人材の採用を検討します。

④新任職員研修の充実と経験年数を考慮したフォローアップ研修の継続実施を行います。

#### ●地域福祉サービスの創造と展開

特別養護老人ホームを地域福祉の拠点として随時、地域住民とのつながりを強化しながら、高齢者やその家族が安心して暮らせる地域社会づくりに取り組みます。

①地域住民との交流イベント、ボランティアの受け入れなどを通じて地域との連携を深め、福祉教育の場の活用や地域社会の繋がりを深め、地域資源として求められるサービス実現を推進していきます。

②オンラインプラットフォームなどを活用し、いつでも相談できる地域拠点づくりを行います。

#### ●持続可能な経営基盤の確立

特別養護老人ホームの安定した経営とサービスの質の向上を両立させるため、I

C T・介護ロボットの活用、業務の効率化、環境に配慮した運営を推進し、持続可能な福祉サービスを実現します。

① I C T及び介護ロボットの導入、活用によりご利用者が安心して生活できる環境作りに取り組み、合わせて夜間巡回業務体制の見直しと介護記録の負担軽減を行います。

②業務の標準化とマニュアル整備を図り、業務プロセスを見直します。物品・消耗品の適正管理によるコスト削減に取り組みます。

③ゴミの分別・リサイクル活動の強化、ペーパーレス化、リサイクル商品の積極活用を推進して、環境配慮に対する職員の省エネ意識の向上を図ります

## 相 談 援 助

| 目標及び課題            | 具体的取り組み                                                                                                                          |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) サービスの質の向上     | ① 相談・支援において、その方の視点に立って要望を聞き取り、最善が尽くせるよう関係職種と連携し対応します。                                                                            |
| (2) 利用者処遇         | ① 感染対策を行いながら、外部のボランティアを招いたり、気分転換ができるような行事を取り入れていきます。外出や外食の支援を行うことで楽しいと感じられる時間の拡大を目指します。                                          |
| (3) 稼働率の維持向上      | ① ショートステイ専用居室（個室的多床室）を利用することにより、緊急時や定期的に利用希望の方の対応ができるようにしていきます。<br>3ヶ月毎の入所判定会と合わせて、1ヶ月周期で申込者のピックアップを行い、タイムリーに待機者を確保できるようにしていきます。 |
| (4) I C T充実への取り組み | ① I C T機器を活用することにより、職員間でタイムリーな情報のやり取りを行い、必要な事項を家族と共有していきます。                                                                      |

## 介 護

総合目標及び課題：

利用者の立場に立ち、思いを共有できるケアの充実を図ります。

| 目標及び課題        | 具体的取り組み                                       |
|---------------|-----------------------------------------------|
| (1) サービスの質の向上 | ① ご利用者個々のニーズに対応するために、アセスメントに基づき、根拠のある介護を行います。 |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(2) 統一した教育<br/>(ストップ自己流)</p> <p>(3) 介護業務の効率化</p> <p>(4) 安全に安心できる生活環境作り</p> | <p>② 日常生活に変化があるよう行事を立案実施します。また、ご利用者や家族の精神的不安や負担を軽減できるように取り組んでいきます。</p> <p>① 福祉実務能力向上研修及び各種団体研修等に参加し、研修内容を共有することによりスキルアップを図ります。</p> <p>② 認知症介護実務者研修、リーダー研修等を受講し、認知症の方に対する対応の向上に努めると共に、指導的職員の育成を図ります。</p> <p>① 情報共有及び伝達に、ＩＣＴ機器を活用し、タイムリーな情報のやり取りを行う事で、ケアの充実を図ります。</p> <p>② 状況に応じて柔軟に業務内容を見直し役割分担を明確にする事で、無駄を省き業務の効率化を図ります。</p> <p>① テクノロジーを活用し、利用者の状態やニーズの変化に迅速に対応する事で、利用者が安心して生活ができる環境づくりを行います。</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 厨房

### 総合目標及び課題

適切で安全な食事の提供に努めます。

| 目標及び課題                  | 具体的取り組み                                                        |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------|
| (1) 適切な食事内容での提供         | ① 検診結果のほか喫食量や毎月の体重測定などの情報をもとに、他職種と連携しその人に合った食事形態・食事量を調整し提供します。 |
| (2) サービスの質の向上           | ① 利用者の嗜好を調査し、行事食のメニューに反映する事で、楽しみのある施設生活を支援します。                 |
| (3) HACCPの考え方を取り入れた衛生管理 | ① HACCPに基づいた衛生管理を行うことで、職員の日頃の衛生意識を高め、より安全に作業します。               |

## 機能訓練

### 総合目標及び課題

利用者の心身の諸機能の維持回復を図るため、個別訓練計画書を3ヶ月毎に作成し、

その計画に基づきリハビリを実践します。多職種と連携し情報共有することで安全に生活リハビリを行っていきます。

| 目標及び課題                            | 具体的取り組み                                                                                      |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) 利用者の身体機能の維持、改善を目的とした生活リハビリの充実 | ① 利用者の身体機能の維持、改善を目的に個別性のある機能訓練を行っていきます。<br>② 充実した施設生活を送ることができるよう、施設内行事やレクリエーションへの参加を促していきます。 |
| (2) 利用者に安全で適切な介助を実施できるよう介護者への指導   | ① 利用者が安全かつ介護者の負担を軽減できるよう、介助方法の見直し・福祉用具の活用等を介護職と連携し実施していきます。                                  |
| (3) 褥瘡、拘縮の予防や改善へのアプローチ            | ① 褥瘡・拘縮予防を目的に、看護職・介護職と連携し福祉用具の選択、ポジショニングの検討を行います。                                            |

## 医 務

### 総合目標及び課題

利用者の疾病を理解し、日頃のコミュニケーションから本人のニーズを把握し、多職種と連携・協力のもと、安心して生活が送れるよう援助します。また、健康状態の維持や早期発見・治療を行い悪化予防に努めます。

| 目標及び課題              | 具体的取り組み                                                                                                              |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) 日常生活の健康管理及び質の向上 | ① 利用者の健康状態などの記録を、ICTを活用し情報共有・分析を行い健康増悪の早期発見や他職種との連携を密にし、穏やかな日常生活が送られるよう援助します。<br>② 利用者、家族に対して病状の説明を、データを活用し丁寧に対応します。 |
| (2) 安全な日常生活を送れる     | ① 研修・指導を通し、多職種と協力し感染対策・褥瘡予防に努めます。感染症発症訓練を実施し安全なサービス提供の継続に努めます。                                                       |



## 委員会活動計画

| 目標及び課題                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 具体的取り組み                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>【生産性及びサービス向上委員会】</p> <p>施設生活や利用者個人に関わる課題について多職種で協議し、サービスの質向上を図ります。また、ICTを活用して生産性向上を図ります。</p> <p>【感染委員会】</p> <p>感染予防に努めます。</p> <p>【給食委員会】</p> <p>健康維持と食生活の楽しみを提供できる活動に努めます。</p> <p>【広報委員会】</p> <p>利用者・家族・地域等に対して、ふたば会の事業内容を伝える事ができるような広報活動を実施し、施設への関心を高める事に努めます。</p> <p>【研修委員会】</p> <p>e－ランニング研修を主体に継続します。介護機器の活用、技術の習得による負担軽減を目指した研修に取り組みます。</p> | <p>① サービスの円滑な提供・充実を目標に、それぞれの問題・課題を抽出協議し、意識を持って改善に努めます。また、各部署からの検討事項を協議します。</p> <p>② ICTの活用による間接業務の簡素化と効率化の見直しを行ない、介護の質の向上と生産性向上に取り組めます。</p> <p>① 日常的に職員全員が感染予防に対する意識を高め利用者が安全に過ごせる環境を維持していきます。</p> <p>② 感染症発生時には感染症発生時の対応マニュアルに沿って初動対応、感染拡大防止策を徹底し拡大を最小限におさえ利用者・職員の安全を確保します。</p> <p>③ 感染症に関する研修・訓練を定期的に開催し、職員の感染に対する知識向上に努めます。</p> <p>① 栄養ケアマネジメントの実施により、一人ひとりの身体状況・栄養状況を把握し、課題を見つけ改善に取り組めます。また、利用者が、認知機能や摂食嚥下機能の低下により経口摂取が困難になってきた場合でも、口から食べる楽しみを感じられるように、ミールラウンドを行い支援の充実を図ります。</p> <p>① HPへ行事等の記事を毎月掲載し、幅広く情報発信できるように努めます。</p> <p>② 掲載する記事や写真は内容を協議し、プライバシーの侵害に繋がらないように努めます。</p> <p>③ 3カ月に1度定期的に広報誌を発行します。</p> <p>① 各テーマ別の研修にて、課題の把握とグループ討議等による改善対策の具体化を目指した研修実施に努めます。また、BCP模擬訓練（防災・感染）の充実をはかり、事業継続への対応力を高めます。</p> <p>② 介護技術の向上、介護機器の活用による生産性向上と負担軽減にて、労働環境の改善を目指した研修を増やします。</p> |

|                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>【安全対策委員会】</b></p> <p>多職種が連携して、事故、ヒヤリハットの評価をもとに適切なリスク管理を講じて、施設内の安全性向上に向けて、継続的に取り組みます。</p> | <p>① 事故・ヒヤリハット報告から危険箇所・時間の特定等の分析を行い再発防止に努めます。</p> <p>② 事故原因を分析する為、利用者の生活状況を把握に努めて、ICT機器の情報等を活用して対策方法を職員間で連携して検証します。また、事故を未然に防ぐためにも利用者の状況に応じてセンサーマットや衝撃緩和マット等の活用、環境改善を行ないます。</p> <p>③ 事故、ヒヤリハットに関する研修を開催して、具体的な事例や対処方法を学び、事故を未然に防ぐように努めます。</p> |
| <p><b>【接遇委員会】</b></p> <p>心地よいと思ってもらえる接客力を組織全体で向上できるように努めます。</p>                                | <p>① 挨拶、身だしなみ、言葉遣い、表情、態度など接遇マナーを身に付け、敬意と思いやりを持って対応します。</p> <p>② 相手を理解し適切に行動し、臨機応変に対応できる接客を目指します。</p> <p>③ 虐待防止委員会と連携を取り、より良い接遇を目指します。</p>                                                                                                     |
| <p><b>【褥瘡委員会】</b></p> <p>褥瘡前の皮膚状態の確認と異変の早期発見、褥瘡発見後の悪化防止に努めます。</p>                              | <p>① 褥瘡予防に皮膚の清潔や保湿に努め、随時体位変換による除圧を行い、皮膚の異変が見られたら、褥瘡ケア計画書に基づき再評価し、都度修正を行います。</p> <p>② 他職種と連携し、ICTを活用して、生活援助を行い褥瘡の悪化予防に努めます。</p>                                                                                                                |
| <p><b>【排泄委員会】</b></p> <p>安全で安心感のもてる気持ちのよい排泄を目指します。</p>                                         | <p>① 羞恥心への配慮、プライバシーの保護に努め、安全で気持ちのよい排泄を支援します。</p> <p>② 排泄委員会を中心に多職種と連携を図りながら排泄支援の計画を立てます。その人らしい、より良いサービスに繋がるように努めます。</p>                                                                                                                       |
| <p><b>【看取り委員会】</b></p> <p>利用者や家族の思いに寄り添い、その人らしい、穏やかな最期を迎えられるように支援します。</p>                      | <p>① 状態の変化に気を配りながら、各部署の連携に努め、その都度、家族に状態報告できるようにします。また、利用者・家族の意向を第一にとらえ、終末期の生活を支えていきます。</p>                                                                                                                                                    |

|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>【喀痰吸引委員会】</b><br/>         喀痰吸引を安全に実施できるよう努めます。</p>                                                     | <p>① 吸引の必要な利用者の抽出・同意書の作成、スタッフ間での共有・吸引の実施・支援を行います。</p>                                                                                                                                                  |
| <p><b>【身体拘束防止委員会】</b><br/>         身体拘束の弊害を理解し、利用者の尊厳と安全が確保出来るよう努めます。</p>                                     | <p>① 身体拘束はなぜ行ってはいけないのか、どうすれば身体拘束を行わないケアを行うことができるのかを学ぶために、身体拘束防止に関する研修を年2回行い、常に代替ケアを検討します。</p>                                                                                                          |
| <p><b>【虐待防止委員会】</b><br/>         虐待が発生しないよう、不適切事例について研修の機会を確保します。</p>                                         | <p>① 入職時及び年2回、虐待防止に関する研修を行います。また、定期的に「虐待の芽チェックリスト」を実施し、不適切行為が虐待に繋がらないよう意識統一を図ります。</p> <p>② 不適切事例から虐待に繋がらないよう、事例を基に研修会を実施するとともに、利用者の情報を共有し適切な対応を検討していきます。</p> <p>③ 虐待に繋がるような職場環境になっていないか委員会にて点検します。</p> |
| <p><b>【環境委員会】</b><br/>         利用者・職員・来荘者が快適に過ごす事ができるよう、施設内外の環境整備に努めていきます。</p>                                | <p>① 毎月1回、敷地内外の清掃を実施し、施設周辺及び敷地内の美化に努めます。また、各担当単位で花壇の整備を分担し自然豊かな環境に努めます。</p> <p>② 施設の備品とその使用方法について検討し無駄を省き、整理整頓、環境整備に努めます。</p>                                                                          |
| <p><b>【防災委員会】</b><br/>         感染症や非常災害の発生時において、サービス提供を継続的に実施するため、また非常時の体制で早期の業務再開を図るため、必要な措置を検討・構築を図ります。</p> | <p>① 感染症及び非常災害の業務継続計画（BCP）の見直しを定期定期に行います。</p> <p>② 従業者への業務継続計画の周知を行います。</p> <p>③ 研修・訓練を、定期的実施します。</p>                                                                                                  |

## 事業・行事計画関係

| 月／区 | 処遇関係                 | 保 健 衛 生                   | 施 設 管 理                                    | 職 員 厚 生 | そ の 他                          |
|-----|----------------------|---------------------------|--------------------------------------------|---------|--------------------------------|
| 4   | 桜まつり                 | 利用者健康診断<br>職員検便<br>職員健康診断 | 暖房停止<br>倉庫整理                               | 歓送迎会    | はあとねっと発行                       |
| 5   | 避難訓練<br>地震訓練<br>寝具入替 |                           | 排水溝清掃<br>消防設備機能点検                          |         |                                |
| 6   | 家族会<br>感染症発症<br>対応訓練 |                           | 全館フロア洗浄<br>エアコンフィルター清掃                     |         |                                |
| 7   | 夕涼み会                 | 受水槽清掃                     | 冷房開始                                       | ビール会    | はあとねっと発行<br>介護体験               |
| 8   | 夏まつり<br>お盆の法要        |                           | 排水溝清掃                                      |         |                                |
| 9   | 敬老会<br>観月会<br>寝具入替   | 浄化槽清掃                     | 冷暖房総合点検                                    |         |                                |
| 10  | 太鼓台見物<br>運動会         | 利用者健康診断<br>職員検便<br>職員健康診断 | 冷房停止<br>エアコンフィルター清掃<br>空調機保守点検<br>ボイラー定期点検 |         | 市生き生き幸せ<br>フェスティバル<br>はあとねっと発行 |
| 11  | 避難訓練<br>地震訓練         | 利用者、職員インフル<br>エンザ接種       | 暖房開始<br>防火設備点検<br>消防設備総合点検                 |         |                                |
| 12  | クリスマス<br>会           | 貯水槽清掃                     | 全館フロア洗浄<br>ホールガラス拭き<br>煤払い                 | 忘年会     | 市社会福祉大会                        |
| 1   | 新年拝賀式<br>初詣<br>とうど送り | 貯水槽点検                     | 重油タンク定期点検                                  |         | はあとねっと発行                       |
| 2   | 賀寿の祝い<br>節分          |                           | エアコンフィルター清掃                                |         |                                |
| 3   | 防犯訓練                 | 浄化槽清掃<br>浄化槽清掃総合点検        | 電気設備点検                                     |         |                                |

| 区分               | 処 遇 関 係                                                                                                                                                                                                                | 保 健 衛 生                                                            | 施 設 関 係                                                                                                                 |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 週<br>間<br>行<br>事 | 入 浴 2回<br>医師の回診 4回<br>リハビリ訓練 6回<br>誕生会 誕生日都度<br>カラオケ 1回                                                                                                                                                                | 日勤職員による荘外清掃 6回                                                     | 浄化槽メンテナンス 1回                                                                                                            |
| 月<br>間<br>行<br>事 | 居室整理整頓 1回<br>車椅子点検 1回<br>体重測定 1回<br>ホーム喫茶 2回<br>どれみ広場 1回<br>精神医回診 2回<br>バイキング・行事食                                                                                                                                      | 奉仕デー 清掃 1回<br>*07:30～08:30 実施<br>(夏期 17:45～18:45 実施)<br>清掃週間 毎月1週間 | 消防設備外観検査 1回<br>受水槽設備外観検査 1回<br>汚排水水質検査 2回/年<br>電気設備機能点検 4回/年<br>消防設備機能点検 2回/年<br>空調機保守点検 2回/年<br>受水槽清掃 1回/年<br>自家発電装置点検 |
| 会<br>議<br>等      | ケースカンファレンス 随時実施<br>経営会議 適時実施<br>職員会議 1回/月<br>職種別職場会 1回/月<br>行事検討会 1回/月<br>運営会議 1回/月<br>学習会 1回/月<br>各種委員会 随時<br>〔研修・環境・広報・拘束・給食・褥創・安全管理・苦情<br>・感染症対策・排泄・看取・接遇・サービス向上・虐待<br>・生産性向上〕<br>入所検討委員会 1回/3ヶ月<br>入所判定委員会・・・入所の都度 | 福<br>祉<br>社                                                        | <地域交流事業><br>船木校区夏祭り (8月)<br>いもたき会 (9月)<br>クリスマス会 (12月)<br>定期ボランティア受入<br>*笹かざり 船木保育園<br>*インターンシップ 高校生                    |
| 他                | 実習受入 県内外大学、専門学校 随時                                                                                                                                                                                                     |                                                                    |                                                                                                                         |

備 考

業務用の機器の購入、更改、修繕及びその他の購入については、その必要性・緊急性を考慮しながら適時に執行する。

## 令和7年度 特別養護老人ホームふたば荘研修計画

| 月  | 施設内研修                                            | 東予老施協関係                                                           | 県・四国・全国老施協関係                            |
|----|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 4  | 新人職員研修<br>規程改正、処遇改善計画の説明<br>福祉実務能力向上研修(選抜職員)     |                                                                   |                                         |
| 5  | BCP模擬訓練(防災)<br><br>福祉実務能力向上研修(選抜職員)              | 総会・施設長研修会                                                         | 第1回総会・施設長研修会                            |
| 6  | 食中毒予防に関する研修<br><br>福祉実務能力向上研修(選抜職員)              |                                                                   | 第20回愛媛県老人福祉施設大会                         |
| 7  | 事故防止に関する研修<br>身体拘束適正化に関する研修<br>福祉実務能力向上研修(選抜職員)  |                                                                   | テーマ別研修①<br>デイサービス職員研修会                  |
| 8  | BCP模擬訓練(感染)<br><br>福祉実務能力向上研修(選抜職員)              |                                                                   | 第72回四国老人福祉施設関係者研究大会<br>(香川)<br>テーマ別研修②  |
| 9  | 看取りに関する研修<br><br>福祉実務能力向上研修(選抜職員)                |                                                                   |                                         |
| 10 | 褥瘡予防に関する研修<br><br>福祉実務能力向上研修(選抜職員)               |                                                                   | テーマ別研修③                                 |
| 11 | ケアプランに関する研修<br><br>福祉実務能力向上研修(選抜職員)              |                                                                   | テーマ別研修④                                 |
| 12 | 法人内実践報告会<br><br>福祉実務能力向上研修(選抜職員)                 |                                                                   | テーマ別研修⑤<br>第4回全国老人福祉施設大会・研究会議<br>(山口)   |
| 1  | 感染予防に関する研修<br><br>福祉実務能力向上研修(選抜職員)               |                                                                   | 第23回四国老施協セミナー(愛媛)                       |
| 2  | 虐待防止に関する研修会<br>身体拘束適正化に関する研修<br>福祉実務能力向上研修(選抜職員) |                                                                   |                                         |
| 3  | 事故防止に関する研修<br><br>福祉実務能力向上研修(選抜職員)               | 総会・施設長研修会                                                         | 第2回総会・施設長研修会                            |
| 未定 |                                                  | 生活相談員研修会<br>事務職員研修会<br>介護職員研修会<br>栄養士研修会<br>新任職員研修会<br>介護支援専門員研修会 | 認知症対策研修<br>認知症介護実践者研修<br>認知症介護実践者リーダー研修 |

# 特別養護老人ホームふたばの森

## 3. ふたばの森入所部門

「特別養護老人ホームふたばの森」と「グループホームふたばの森」がたがいの事業特性を生かし相互に連携をとりながら地域の多様なニーズに応えとともに、地域密着型サービス事業所としての役割・機能を継続的に発揮できるように、令和7年度から5か年間で下記の3つの視点で取り組んでまいります。

### 1. サービスの質の向上

- ①人事考課を用いて対人援助者として求められる職員像の確立と職員へのフィードバックを行い自律した職員の育成・確保に努めます。
- ②介護サービス提供の核となる介護職員の確保のため、働きやすい職場環境づくりを介護職員視点で考え、各種規程、業務運用、設備環境の見直しを行います。
- ③職員ごとに資格修得及び履修研修の受講計画を立案し、専門職としての知識・技能を修得します。

### 2. 地域福祉サービスの創造と展開

- ①地域での課題に対し地域密着型サービス事業所としての役割や機能を運営推進会議等の活用にて連携・調整をはかり地域福祉に貢献していきます。
- ②法人ホームページの活用にて、地域に有益な情報の発信を行っていくとともに地域との窓口としての機能活用をめざします。

### 3. 持続可能な経営基盤の確立

- ①収入上限が固定という事業特性を理解し、稼働率向上の工夫をすべての職員が参画かつ実行できる職場づくりをめざします。
- ②事業所に応じたテクノロジーの選択・導入にて業務省力化を行います。
- ③すべての職員がコスト意識を持ち、経費節減の工夫とその成果を数値化する取り組みを行っていきます。

## 相談及び援助

### 総合目標及び課題

法人の理念である「愛ある安心、感じる満足」を実感できる福祉サービスの拠点づくりを行います。社会情勢に応じながら地域行事への参加や、地域住民との関わりを再開できるよう努めます。また、記録ソフトなどのICTを活用し業務が効率的にすすめられるよう整備します。

| 目標及び課題                    | 具体的取り組み                                                                                                                                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) 効率的な業務の推進<br>と稼働率の維持  | ① 業務記録や委員会記録などが効率的に行うことができるよう、記録ソフトの更なる活用を進めます。<br>② 特養と短期入所で記録方法の統一を図り、退所や入院による空床の利用もスムーズに進められるよう整備します。                                                                      |
| (2) 地域行事や地域住民、<br>家族との関わり | ① 感染状況や社会通念に配慮しながら、外出や行事参加をすすめ、地域やご家族とのふれあいができるよう努めます。<br>② 地域の方に施設を知っていただけるよう、定期的な見学会を実施していきます。<br>③ 運営推進会議を2カ月に1度開催します。運営状況など施設の現状を報告し、助言頂戴すると共に、地域のニーズを伺うことで開かれた施設作りを行います。 |

## 介 護

### 総合目標及び課題

ご利用者の一人ひとりの生活に合わせたサポートが実践できるような環境を整えます。また、働きやすい環境づくりや、現員での勤務体制強化に取り組みます。人材育成に取り組み職員の専門性を高め、より良い介護を目指します。

| 目標及び課題               | 具体的取り組み                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) ユニットケアの環境づくりの見直し | ① 今までの暮らしの継続ができるよう、環境整備を行います。。利用者一人ひとりの生活リズムが多様化し、個人に合わせたサポートが求められています。そのような個々に合わせたサポートが実現出来るよう職員の勤務体制の見直しや、集団ケアにならないよう職員の意識改革を行っていききたいと思います。<br>② 一人ひとりのニーズにそった個別ケアを目指します。利用者の異常の早期発見や急変時にも迅速に対応できるよう努めます。 |



|                   |                                                                                                                                                             |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (2) 認知症ケアの教育、人材育成 | <p>① 認知症の研修に積極的に参加し、認知症への理解を深めることで、利用者が安心して穏やかに暮らして頂ける環境を整えます。また、認知症の利用者の気持ちに寄り添い適切な対応が出来る人材を育てるよう努めます。</p> <p>② 「利用者自身」を大切に考えその人らしい生活が安心して送れる介護を目指します。</p> |
| (3) 感染症の対応        | <p>① 新型コロナウイルス感染症やノロウイルス等様々な感染症への対応については感染症委員会と連携し、最新の情報を共有し、職員や利用者が発症した場合に備えます。また、日頃から感染から身を守る行動に努めます。</p>                                                 |
| (4) 行事の実施         | <p>① ユニット内外で様々なイベントを催します。また、状況に合わせ、行事を計画し利用者の気分転換や楽しみを作ります。</p>                                                                                             |
| (5) テクノロジーの活用     | <p>① 介護記録ソフトで情報共有することで、利用者の生活の見直しやケアプランに活かせるよう実践します。</p>                                                                                                    |

## 厨 房

### 総合目標及び課題

一人ひとりの栄養状態や必要栄養量の把握し、適切な栄養管理を行います。また、食に関する事故防止に努めます。

| 目標及び課題            | 具体的取り組み                                                                                        |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) 栄養ケアマネジメントの実践 | <p>① 個別に栄養ケア計画を作成し、栄養状態の維持・向上・改善を図ります。</p>                                                     |
| (2) 食事の楽しみ        | <p>① 食事を通して施設生活を楽しんでいただけるよう、利用者の声を傾聴します。</p> <p>② 新鮮な旬の食材を使用し、見た目、香りで楽しめ、期待感を持てる行事食を提供します。</p> |

|                      |                                                                                                                        |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (3) 衛生管理、アレルギー対策への強化 | ① 衛生的で働きやすい環境作りに取り組み、体調が優れない時は速やかに上司へ報告し、早期に対応します。<br>② 食中毒予防の為、手指衛生の徹底をし、感染予防に努めます。<br>③ アレルギーの発生を防ぐために、ダブルチェックを行います。 |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 医 務

### 総合目標及び課題

利用者との日頃のコミュニケーションを大切にしながら、安全にかつ穏やかに過ごしていただけるように、関係職種と連携をはかりながら生活のお手伝いをいたします。感染症予防・事故防止等の取り組みを継続しながら様々な研修に参加し、さらに知識や技術を習得し、より良いケアに努めます。

| 目標及び課題                | 具体的取り組み                                                                                                      |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) 穏やかな生活への取り組み      | ① 日々の健康状態観察・把握を行い、異常の早期発見に努めることで、利用者が苦痛なく安全・安楽に過ごせるよう援助します。必要に応じて受診等の対応を行います。<br>② 利用者と家族のニーズに沿った健康管理を実施します。 |
| (2) 感染予防、事故防止に向けた取り組み | ③ 標準予防策に沿った感染対策を実施し、日々標準予防徹底の指導、呼びかけを行うことで施設における感染予防に努めます。<br>④ 職員全体で統一した感染予防に努めるために学習会・感染委員会で職員に対して周知徹底します。 |

## 機能訓練指導員

### 総合目標及び課題

利用者の健康寿命を延ばす事を目標に「既存機能の維持」と「新たな自立動作の構築」に努めます。

| 目標及び課題 | 具体的取り組み |
|--------|---------|
|--------|---------|

|                         |                                                                                                |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) ADL維持向上への取り組み       | ① 利用者とのコミュニケーションを図り、利用者に応じた機能訓練を行います。<br>② 歩行や移乗動作時の介助手順を統一し、安全に日常生活が送れるように努めます。               |
| (2) 日常生活での事故を減らしていく取り組み | ① 事故により既存の機能低下がおこり健康寿命を減らさないよう、ヒヤリハットや事故報告書を通して職員間でリスクの周知徹底をはかり、ユニット会などで再発予防策を話し合いリスクの軽減に努めます。 |

## 短期入所介護事業所 (含 介護予防短期入所介護)

### 総合目標及び課題

利用者が可能な限り居宅において、その有する能力に応じた自立した日常生活を営めるよう生活支援を行います。また、その提供するサービスにより利用者の心身機能の維持と家族の身体的及び精神的負担の軽減が図られるよう努めます。

| 目標及び課題               | 具体的取り組み                                                                                                               |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) 在宅生活を継続する為のケアの推進 | ① 利用者の心身の状態と希望に沿ったケアの推進により安心した在宅生活の暮らしの継続ができるよう支援します。また、利用者家族のサポートやレスパイトとしての役割を果たすことにより、住み慣れた環境で心穏やかな生活が続けられるよう支援します。 |
| (2) 認知症ケアへの対応        | ① 利用者が住み慣れた地域で自分らしい暮らしを最期まで続けることができるよう、認知症を正しく理解し個性を尊重しながら、利用者・家族が、利用中に安心して過ごせるよう専門性を活かし多岐にわたる認知症の症状に合わせた支援を行います。     |
| (3) 居宅事業所との連携        | ① 利用者が在宅で安全に過ごすために必要な情報や提案を居宅事業所、他の介護保健施設と連携して行います。また稼働率96%を上回ることを。地域での自立を支える地域福祉の拠点となるよう目指します。                       |

|                |                                                                                                                   |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (4) 意識改革と資質の向上 | <p>① 職員の介護技術と知識の向上のため、内部学習会等研修の実施や外部研修、資格取得への推奨を行います。</p> <p>② 職員がレベルアップすることにより、多様な支援、介護状態に対応できるチーム力の向上を図ります。</p> |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 委員会活動計画

| 目標及び課題                                                                                                                                                                   | 具体的取り組み                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>【拘束委員会】</b><br/>「身体抑制廃止・ふたばの森宣言」に基づき継続して取り組みます。</p> <p><b>【研修委員会】</b><br/>事業計画に準じた研修を行いサービスの向上に努めます。</p> <p><b>【安全対策委員会】</b><br/>事故の詳細を確認して仕組みで事故を防止出来るよう努めます。</p> | <p>① 身体拘束等の適正化のため定期的に研修を実施します。検討会を三ヶ月に一度行い、身体拘束ゼロを目標に取り組みます。</p> <p>① 職員の資質向上のため、施設内外の研修に積極的に参加し、知識を習得することで、職員の介護能力および技術向上を目指します。</p> <p>② 施設内研修では、法定研修はもとより利用者に良質なサービス提供を行うことを目的として、介護現場のニーズに対応するために必要な知識・技術を学ぶための各種研修を行い、主体的に業務を遂行し、リーダー的な役割を担うことができる職員の育成に努めます。</p> <p>③ テクノロジーの導入を円滑に進められるよう、都度見直しや研修の機会を設けます。</p> <p>① 職員のルール違反が原因の事故やミスが原因の事故、基本的な事故対策で防げる事故を防げるように努めていきます。</p> |

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>【在宅委員会】</b></p> <p>グループ内の居宅、デイ、ショートで情報共有を行いながら稼働率向上を目指します。</p>  | <p>① 毎月1回委員会を開催します。ショートステイ、デイサービスの問題点、稼働状況、苦情、広報活動等を、担当相談員、ふたば荘居宅介護支援事業所職員を中心に、利用者、家族、他の居宅介護支援事業所に選ばれる事業所として、必要なことを話し合う場を設け、情報を共有し、円滑な運営ができる事を目標に取り組みます。</p>                                            |
| <p><b>【給食委員会】</b></p> <p>食の安心と満足をお届けしながら事故防止にも努めます。</p>               | <p>① 利用者に安心と満足を感じていただける食事提供を目指します。多職種と連携し、より安全な食事提供に努めます。一人ひとりの必要栄養量や食事形態を見直します。働きやすい職場作りに努めます。</p>                                                                                                     |
| <p><b>【褥瘡委員会】</b></p> <p>多職種で連携して予防と早期対応に努めます。</p>                    | <p>① 4月、10月の定期健康診断にて栄養状態を確認し、褥瘡発生リスクの高い利用者を把握します。</p> <p>② 多職種で連携し、全身状態、皮膚状態の把握に努め、褥瘡の早期発見、早期対応に努めます。</p> <p>③ 褥瘡対策ケア計画書作成にて3ヵ月毎及び体調不良時や入院後等の必要時見直しをし、褥瘡リスクの把握に努めます。</p> <p>② 保清ケア、保湿を行い、褥瘡予防に努めます。</p> |
| <p><b>【口腔ケア委員会】</b></p> <p>専門家の指示の下、適正なケアを目指します。</p>                  | <p>① 利用者の口腔内の状態を観察し、定期的に歯科医師、歯科衛生士の指示や助言を頂き、適切な口腔ケアを実施します。</p> <p>② 利用者の口腔機能維持、肺炎予防を目標に取り組みます。</p>                                                                                                      |
| <p><b>【看取り委員会】</b></p> <p>家族や利用者の想いに寄り添いながら最期の時まで穏やかに過ごせるように努めます。</p> | <p>① 利用者の思いに寄り添えるよう、多職種協働で対応し、可能な限り利用者本人や家族の希望、要望に沿えるように援助します。</p> <p>② 家族が、最後まで利用者とともに過ごしやすい環境を整えます。</p>                                                                                               |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                               | <p>③ 細目な情報提供を行い、家族と情報を共有します。<br/>また、利用者が安楽な最後を迎えられることを目標に取り組みます。</p> <p>③ 家族の思いに寄り添い、グリーフケアを行います。</p>                                                                                                |
| <p><b>【感染対策委員会】</b><br/>年間を通しての感染予防対策に努めます。</p>                               | <p>① 職員、利用者の体調管理を行い、異常の早期発見に努め、感染兆候がある場合は早期対応します。</p> <p>② 標準予防策を徹底し、感染予防に努めます。<br/>一処置一手指消毒、一手袋交換を実施できるよう、職員間で意識の統一を行います。<br/>1日1回は、環境整備を行います。</p> <p>③ 定期的に感染対策の勉強会を実施し、職員の感染予防の知識・理解の向上に努めます。</p> |
| <p><b>【入浴委員会】</b><br/>常に利用者様が気持ち良く入浴が出来るよう心掛けていきます。</p>                       | <p>① それぞれの利用者の特徴、注意点などを共有し、どんな時でも気持ち良くお風呂に入って 頂ける環境整備を行います。</p> <p>② 看取りの方や利用者の体調を見て医務と当日入浴介助の職員と連携しなるべく入浴を出来るように努めます。</p> <p>③ 整理整頓清掃を、定期的に行うよう努めます。</p>                                            |
| <p><b>【排泄委員会】</b><br/>その利用者さんに合ったパットの使用、当て方を全体に共有しコストも最低限抑えられるよう心がけていきます。</p> | <p>① 看護職員と連携してそれぞれの利用者にあった排泄コントロールをし、気持ちよく排泄していただくよう努めていきます。</p> <p>② 災害用の備蓄の数や保存方法を見直します。</p> <p>③ アドバイザーを交えて利用者の尿量に合わせた適切なおむつを検討し、快適な排泄を援助すると共にコスト削減に努めるため、定期的に委員回を開催します。</p>                      |
| <p><b>【接遇委員会】</b><br/>接遇を見直し、より良いサービスを提供できるよう活動していきます</p>                     | <p>① 気持ちの良い挨拶をします。</p> <p>② 年度目標の設定を行います。</p> <p>③ 状況に応じた言葉遣いを出来るよう学びます。</p>                                                                                                                         |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>【環境委員会】</b></p> <p>立地条件より、施設内、施設外も視野に入れ活動を行います。</p>            | <p>① 職員間で協力、連携し定期的に敷地内・隣接敷地などの美化活動に努めます。</p> <p>② 「人や環境にやさしい交通の実現」に向けて業務車両のエコドライブ実践の普及促進に努めます。</p>                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>【防災防犯委員会】</b></p> <p>水害、火災を中心に普段から訓練を行い対応力を身につけます。</p>         | <p>① 定期的に水害、火災、地震を想定した防災訓練を行います。通報訓練や消防署 立ち会いの訓練を通して、防災意識の向上や対応力を身につけることを目標に取り組みます。</p> <p>② 防犯訓練に関しては、年に1回訓練を行います。</p>                                                                                                                                                                                |
| <p><b>【広報委員会】</b></p> <p>H Pを使い情報発信に努めます。</p>                        | <p>① ホームページ、インスタグラムを活用し、行事や日常生活の様子配信を行います。新規利用者の獲得や地域との交流の促進を目標に取り組みます。</p>                                                                                                                                                                                                                            |
| <p><b>【認知委員会】</b></p> <p>専門家によるアドバイスを受けながらその人らしい生活が維持出来るように努めます。</p> | <p>① 個々の尊厳を守り、その人らしい生活を送れるように、サポートをしながら認知症の症状を理解し、その方の日常生活の行動を見守ります。</p> <p>② 利用者の言葉に出せない信号に気づき安心出来る声掛け対応を心掛けます。また、特に対応が難しい方への介助方法などは職員間で成功事例等を情報共有していきます。多職種で話し合いどう対応していけばいいのか、看護職員や心療内科医と相談しながら安全で安心して暮らして頂ける事を目標に取り組みます。</p> <p>③ I C Tの取入れにより、職員間で情報を共有していきます。</p> <p>④ 感染症の蔓延時の面会の工夫を行っていきます。</p> |

## グループホームふたばの森

| 目標及び課題             | 具体的取り組み                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) 地域福祉サービスの創造と展開 | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 運営推進会議の中から事業所及び地域における課題等を発掘・共有し、社会資源としての役割を発揮します。</li> <li>② 日常的に地域美化活動を実践し地域社会への貢献を行います。</li> <li>③ 愛媛県認知症介護実践者研修・リーダー研修を各1名の受講を行い、認知症介護技術の向上及び人材の育成をはかります。</li> </ul> |
| (2) サービスの質の向上      | <ul style="list-style-type: none"> <li>① I C T機器及び記録ソフトの運用から、介護記録の効率化・内容の充実及び利用者ニーズ分析への活用をはかりサービスの質の向上をはかります。</li> <li>② 認知症介護に特化した事業所特性の強化を図り、利用者ごとのニーズに応じて適正なサービス事業への紹介を行います。</li> </ul>                       |
| (3) 持続可能な経営基盤の確立   | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 目標稼働率の設定 年間稼働率 98.6%を目標とします。</li> <li>② すべての職員が「働きやすい職場」作りについて考え、参画・実現していきます。</li> </ul>                                                                                |
| (4) その他            | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 介護サービスの公表 項目事項の再整備を行います。</li> <li>② 全職員が地域密着型サービス自己評価項目ごとの理解を深め、実践を行います。</li> <li>③ 外部講師による法人内研修(年間プログラム)を職員2名に受講させ人間力、現場対応能力の向上をはかります。</li> </ul>                      |



| 区分               | 行 事 関 係                                                                                                                                                                                         | 保 健 衛 生                                     | 施 設 関 係                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 週<br>間<br>行<br>事 | 入 浴 2回<br>誕生祝い 誕生日都度<br>買い物支援 1回                                                                                                                                                                | 医師の回診 3回                                    | 浄化槽メンテナンス 1回<br>日勤職員による近隣及び敷地内奉仕<br>清掃<br>7 : 5 5 ~ 8 : 1 5<br>8 : 2 5 ~ 8 : 4 5<br>9 : 3 0 ~ 9 : 5 0<br>1 6 : 0 0 ~ 1 6 : 2 0 毎日                                                                                             |
| 月<br>間<br>行<br>事 | 居室整理整頓 1回<br>体 重 測 定 1回<br>美容 1回<br>散髪 1回<br><br>各ユニット単位による行事<br>お花見 買い物<br>外食 お墓参り<br>いもたき会 敬老会<br>紅葉見物 賀寿の祝い                                                                                  | 心療内科往診 2回<br><br>歯 科 医 師 2回<br>歯 科 衛 生 士 2回 | 消防設備外観検査 1回<br>受水槽設備外観検査 1回<br>汚排水水質検査 2回/年<br>電気設備機能点検 4回/年<br>消防設備機能点検 2回/年<br>エレベーター設備点検 12回/年<br>荷物用エレベーター<br>設備点検 2回/年<br>非常用電機機能点検 2回/年<br>A E D点検 12回/年                                                                |
| 会<br>議<br>等      | ケースカンファレンス 随時<br>職 員 会 議 1回/月<br>職種別職場会 1回/月<br>行事検討会 1回/月<br>内部学習会 随時<br>各種委員会 随時<br>〔研修・環境・給食・褥創・事故防止・苦情・認知症・<br>感染症対策・排泄・看取・接遇・防災・広報・身体拘<br>束・口腔・在宅・入浴〕<br>入居検討委員会 1回/3ヶ月<br>入居判定委員会・・・入居の都度 | 在 宅 部 会 1回/月<br>ユニット会 1/回<br>運 営 会 議 1回/月   | <b>■地域交流事業</b><br>元船木自治会夏祭り（7月）<br>船木ふるさと夏祭り（8月）<br>地域合同防災訓練（11月）<br>船木小学校児童訪問（12月）<br>船木中学校学生地域交流<br>訪問（12月）<br><b>■地域交流スペースの無料開放</b><br>営利目的としない個人、団体に場所の提供を行います。<br>また、そのような社会的資源の活用も合わせてさせていただきます。<br><b>■運営推進会議 6回/年</b> |
| そ<br>の<br>他      | 実習受入 県内外大学、専門学校、市役所職員 随時<br>地域貢献事業として移動販売を（株）フジ・リテイリグ<br>の協力で毎金曜日に開催します。                                                                                                                        |                                             |                                                                                                                                                                                                                               |

#### 備 考

業務用の機器の購入、更改、修繕及びその他の購入については、その必要性・緊急性を考慮しながら適時に執行する。また、事業実施については、新型コロナウイルスの・インフルエンザ感染状況により開催する。

令和7年度 事業・行事計画関係

| 月／区 | 行事関係                     | 保 健 衛 生                   | 施 設 管 理                             | 職 員 厚 生                       | そ の 他                             |
|-----|--------------------------|---------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| 4   | エント別花見                   | 入居者健康診断<br>職員検便<br>職員健康診断 | 暖房停止<br>倉庫整理                        | 歓送迎会                          | 入居判定委員会<br>森の見学会                  |
| 5   | 母の日<br>避難訓練              | 受水槽清掃                     | 排水溝清掃<br>消防設備機能点検<br>消耗品棚卸し         |                               | 運営推進会議<br>森の見学会                   |
| 6   | 菖蒲見物<br>父の日              |                           | エアコンフィルター清掃<br>森の見学会<br>冷房開始        |                               | 地域交流事業「森の<br>発表会」&地域介護<br>何でも相談室  |
| 7   | 元船木自治<br>会夏祭り            | 浄化槽清掃                     |                                     | 夏期親睦会<br>県大会実践発表<br>(機能訓練指導員) | 運営推進会議<br>入居判定委員会<br>森の見学会        |
| 8   | 船木ふるさ<br>と夏祭り            | 浄化槽清掃総合点検                 | 排水溝清掃<br>非常用発電機点検                   |                               | ふたば会夏まつり<br>森の見学会                 |
| 9   | 敬老会<br>観月会<br>水防訓練       | 浄化槽清掃                     | 冷暖房総合点検                             | いもたき会                         | 運営推進会議<br>防犯訓練<br>森の見学会           |
| 10  | 太鼓台見物<br>神輿来森            | 入居者健康診断<br>職員検便<br>職員健康診断 | 冷房停止<br>エアコンフィルター清掃<br>全館ワックスがけ     | 森の見学会                         | 市生き生き幸せ<br>フェスティバル<br>入居判定委員会     |
| 11  | 紅葉見物<br>地域合同避<br>難訓練     | 入居者、職員インフ<br>ルエンザ接種       | 暖房開始                                |                               | 運営推進会議<br>森の見学会                   |
| 12  | 忘年会<br>震災訓練<br>(シェイクアウト) |                           | 消防設備総合点検<br>防火設備点検<br>煤払い           | 合同忘年会<br>森の見学会                | 市社会福祉大会<br>地域交流事業「森の<br>発表会」介護相談室 |
| 1   | 新年祝いの<br>会<br>初詣         | 貯水槽点検                     |                                     | 新年会<br>森の見学会                  | 運営推進会議<br>入居判定委員会<br>船木校区新年会      |
| 2   | 賀寿の祝い<br>防犯訓練            |                           | エアコンフィルター清掃<br>エレベーター点検<br>非常用発電機点検 |                               | 森の見学会                             |
| 3   | 総合避難<br>訓練               | 浄化槽清掃                     | 電気設備点検                              | *新型コロナの<br>感染状況により<br>協議して開催  | 運営推進会議<br>森の見学会                   |

\*実施については、新型コロナ・インフルエンザなどの感染状況により判断をする。

## 令和 7 年度 研修計画

| 月    | 内 容                                           | 担 当                |
|------|-----------------------------------------------|--------------------|
| 4 月  | 福祉実務能力向上研修【STEPⅡ】（選抜職員名）<br>～「人間性」を高め福祉に生かす①～ | 日本ワークライフ<br>デザイン協会 |
|      | 口腔ケア（全職員）                                     | マツダ歯科 Dr.          |
| 5 月  | 福祉実務能力向上研修【STEP②】（選抜職員名）<br>～「人間性」を高め福祉に生かす②～ | 日本ワークライフ<br>デザイン協会 |
|      | ■BCP 防災対策ブラッシュアップ研修、訓練                        | 担当委員会              |
| 6 月  | 福祉実務能力向上研修【STEPⅡ】（選抜職員名）<br>～「人間性」を高め福祉に生かす③～ | 日本ワークライフ<br>デザイン協会 |
|      | ★感染症（食中毒の予防に関する）（全職員）                         | 認定看護師              |
| 7 月  | 福祉実務能力向上研修【STEPⅡ】（選抜職員名）<br>～人間関係力を深める～       | 日本ワークライフ<br>デザイン協会 |
|      | ★事故防止                                         | 担当委員会              |
| 8 月  | 福祉実務能力向上研修【STEPⅠ】（選抜職員名）<br>～福祉現場に生かす①～       | 日本ワークライフ<br>デザイン協会 |
|      | ●認知症について                                      | 担当委員会              |
| 9 月  | 福祉実務能力向上研修【STEPⅠ】（選抜職員名）<br>～福祉現場に生かす②～       | 日本ワークライフ<br>デザイン協会 |
|      | ●身体拘束（全職員） 防犯講習                               | 外部講師               |
| 10 月 | 福祉実務能力向上研修【STEPⅠ】（選抜職員名）<br>～福祉現場に生かす④～       | 日本ワークライフ<br>デザイン協会 |
|      | ★褥瘡 排泄 ■虐待防止                                  | 外部講師               |
| 11 月 | 福祉実務能力向上研修【STEPⅠ】（選抜職員名）<br>～福祉現場に生かす⑤～       | 日本ワークライフ<br>デザイン協会 |
|      | ★感染症（新型コロナ発症時模擬訓練）                            | 認定看護師              |
| 12 月 | 福祉実務能力向上研修【STEPⅠ】（選抜職員名）<br>～職場理解を深める①～       | 日本ワークライフ<br>デザイン協会 |
|      | 施設内実践発表（特養；ふじ 栄養）                             | 担当部署               |
| 1 月  | 福祉実務能力向上研修【STEPⅠ】（選抜職員名）<br>～職場理解を深める②～       | 日本ワークライフ<br>デザイン協会 |
|      | ★看取り                                          | 担当委員会              |
| 2 月  | 福祉実務能力向上研修【STEPⅠ】（選抜職員名）<br>～組織力を高める～         | 日本ワークライフ<br>デザイン協会 |
|      | ●法令遵守 ●身体拘束（全職員）                              | 外部講師               |
| 3 月  | 福祉実務能力向上研修【STEPⅠ】（選抜職員名）<br>～めざしたい福祉職員～       | 日本ワークライフ<br>デザイン協会 |
|      | ★事故防止                                         | 外部講師               |

★運営基準上の必須研修 ●情報公表調査項目 ■監査項目を研修委員会で開催を確認すること \*喀痰吸引等研修については、2名程度を選抜する

## 4. 在宅部門

在宅部門では、利用者が自立して住み慣れた地域で生活が続けられるよう、自立支援と地域づくりに向けて事業を実施します。

### ●サービスの質の向上

その人らしい生き方と自己決定支援をサポートし、多様化するニーズ柔軟に対応することにより利用者満足の向上を目指します。

また、勤務体制の工夫と業務の効率化を通して、生き生きと働ける環境を整備し、職員満足度の向上を目指します。

### ●地域福祉サービスの創造と展開

地域のニーズの把握とニーズに対する情報発信を行います。

他サービスとの連携を強化し、地域の情勢の変化をとらえ適切に対応します。

### ●持続可能な経営基盤の確立

I C Tの活用により、効率の良い質の高いサービスの提供に努めます。

業務の見直しを行い、効率化とコスト削減に努めるなど、環境に配慮した運営を通して、持続したサービス提供をおこないます。

## 指定居宅介護支援

住み慣れた地域と家庭で、利用者や家族が自己の選択の元、より長く生活が続いていくために、幅広い視点で生活全般をとらえ、生活の将来予測に基づいて支援を行います。同時に、関係職種の視点や知見を活かし、連携して取り組む態勢を整えます。

| 目標及び課題                          | 具体的取り組み                                                                                                                      |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) 個別のニーズに合った、質の高いケアマネジメントを推進。 | ① 利用者や家族に先入観を持つことなく、網羅的に情報収集し、支援を組み立てます。<br>② 生活課題の把握や、生活の将来予測、個別化をして、その人らしい生活の継続を目指します。<br>③ 利用者や家族をより深く理解し、自己決定支援をサポートします。 |
| (2) 利用しやすい事業所の運営                | ① 必要なときに安心して相談できる事業所になるよう、職員の人材育成に努めます。<br>② 職員のコミュニケーション能力、ケアマネジメント能力の向上を目指します。<br>③ 地域が必要としているサービスを見極め、適切な情報を発信していきます。     |
| (3) 持続可能なサービス提供                 | ① 他職種協働によりネットワークを広げ、サービスを一体的に提供できるよう支援します。<br>② 仕事に対する高いモチベーションを持ち、業務に対する達成感を味わえるように、職員が生き生きと満足して働ける環境の整備に努めます。              |

## 通所介護事業所（含 介護予防通所介護）

### 総合目標及び課題

利用者及び家族のニーズに応え、利用者本位の立場でのサービスの提供、家族等の身体的、精神的負担の軽減に努め、地域から選ばれるデイサービスを目指します。

| 目標及び課題           | 具体的取り組み                                           |
|------------------|---------------------------------------------------|
| (1) 自立に向けた支援     | ① 利用者及び家族のニーズに応え、利用者本人の残存機能を維持向上できるサービスの提供を行います。  |
| (2) 業務効率化        | ① ICTの活用により記録業務を効率化し、利用者に関わる時間を増やすことでサービスの質を高めます。 |
| (3) 利用者や家族との関係強化 | ① 利用者やその家族とサービス提供を通じて、困りごとや問題解決に努め、信頼を得る関係を築きます。  |
| (4) 機能訓練         | ① 住み慣れた地域で生活できるよう、訓練を通じて健康寿命を支援します。               |

## 在宅介護支援センター

### 総合目標及び課題

地域の方々がいつまでも住み慣れた地域で生活が送れるよう支援していきます。

民生委員、見守り推進委員と連携をとり、地域課題の把握や独居高齢者のへ対応に努めます。

| 目標及び課題       | 具体的取り組み                                                                                                          |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) 相談体制の整備  | ① 地域課題を把握し、地域住民の相談窓口として、包括的に対応していきます。                                                                            |
| (2) 地域課題の取組み | ② 地域の生活課題を把握するために、地域の会合（民協会、支部社協関連等）に定期的に参加し、地域包括支援センターと協力し地域の課題に取り組みます。                                         |
| (3) 基本業務     | ①総合相談支援業務<br>②泉川見守り・SOSネットワーク協議会の支援<br>③地域拠点体制整備事業（第二層競技体）の支援<br>④一般高齢者介護予防教室の開催<br>⑤健康長寿地域拠点づくりの支援<br>⑥泉川サロン（仮） |